

# Factura Pequeño Contribuyente



ENRIQUE BOSVELI, ARRIAGA MARQUEZ  
NIT Emisor: 62811606  
ENRIQUE BOSVELI ARRIAGA MARQUEZ  
11 AVENIDA 4-45 BARRIO MODERNO, zona 2, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
1CF0F6C7-5E65-481A-B672-D6984D2B36AB  
Serie: 1CF0F6C7 Número de DTE: 1583695898  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-oct-2020 12:09:11  
Fecha y hora de certificación: 13-oct-2020 00:09:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de octubre 2020 según contrato administrativo No.238-2020 aprobado mediante acuerdo ministerial No. 8-2020. Cancelado	9,000.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	9,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de octubre del 2020  
Informe Mensual No. 10

M.A. Arq.  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimado Msc. Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 238-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2020** correspondiente al mes de octubre del año 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie 1CF0F6C7 Número DTE: 1583695898.

**Actividades Realizadas:**

- Apoyar en el desarrollo y aplicación de normas en materia presupuestaria
- Apoyar en las programaciones y reprogramaciones en la asignación de recursos financieros.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras en la asignación de recursos financieros.
- Apoyar en la elaboración de matrices de control presupuestario.

**Resultados Obtenidos:**


- Preparación de cuadros de avales presupuestarios para el mes de octubre del grupo de gasto 000 en las fuentes de financiamiento 11 y 32 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

- Elaboración de proyección de pagos para nuevas contrataciones de personal en la Delegación del Patrimonio Cultural y Natural.
- Preparación de oficios para los centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, por solicitud de modificaciones presupuestarias del grupo de gasto 000.
- Elaboración de cuadro para solicitud de ampliación de cuota financiera para el mes de noviembre por el pago de nómina del personal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Realización de cuadro de reprogramaciones de puestos de los renglones presupuestarios 029 y 031 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Actualización de la proyección de compromiso y devengado del grupo de gasto 000 para las fuentes de financiamiento 11, 29,31 y 32 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Revisión de nóminas de los renglones presupuestarios 029 y 031 del mes de octubre en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

  
Enrique Boswell Arriaga Marquez

Vo. Bo.

  
Lic. Rafael Ortiz Reyes  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural